



### 1. Ziek melden

- Een leerkracht meldt zich ziek bij de Deelteamleider van de eigen bouw, of als het niet diens werkdag is, bij de DTL van de andere bouw.
- Ziekmelding zsm op enig moment via de app.
- App of mail meteen ook belangrijke aanvullende info (toelichting) op het dagprogramma zodat de vervanger en de collega die de vervanger opvangt soepel aan de slag kunnen.
- Is er geen reactie op de app? Bellen met MT tussen 07.00 - 07.15 uur 's morgens.
- Melding in eerste instantie naar jouw teamleider mits het haar/zijn werkdag is. Anders naar andere teamleider.

#### Hersteld melding

- De zieke medewerker geeft dagelijks voor 13.30 u door (of anderszins na afstemming) aan het MT of de werkzaamheden wel of niet hervat kunnen worden. Tijdstip aanhouden i.v.m. regelen vervanging / vrij geven de volgende dag.

### 2. Vervanging

- Zorg dat er elke dag een goede lesvoorbereiding klaar ligt in de groep! Elke leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het lesprogramma bij noodzakelijke vervanging.
- De DTL of de leerkracht van parallel of aangrenzende groepen maakt de externe vervanger wegwijs.

### 3. Vervangers regulier

- Via Clooser proberen we vervanging te regelen.
- Geen vervanging dan bekijken we binnen ons eigen team en afstudeerders of er vervanging te regelen is.
- Misschien is er vervanging voor toetsen e.d. Dit komt dan te vervallen. Betreffende vervanger schuift door naar de groep van de afwezige leerkracht.

### 4. Noodmaatregelen 1<sup>e</sup> dag: er is géén reguliere vervanging. Dan zal 's morgens onderstaande in gang gezet worden. We vragen in deze situatie om IEDERS BEGRIP en MEDEWERKING.

- Voor noodoplossing kijken we ook nog naar de mogelijkheden van inzet teamleiders; onderwijsassistent, lkr meerbegaafden; Hierdoor komt hun taak voor die dag te vervallen. Dit hebben we afgebakend tot maximaal drie vervangingen elk.
- Bij afwezigheid lkr gr. 4 wordt de gesplitste groep samengevoegd.
- We hebben drie ouders/oud-leerkrachten die in noodsituaties gebeld kunnen worden.
- We houden in een overzicht de NOOD-vervangingen bij zodat we voor een eerlijke spreiding over groepen en leerkrachten kunnen zorgen.
- **Is er voor een ziekmelding ECHT NIETS te regelen, dan gaan we over tot het opdelen van de groep. (Zie verderop deze info)**

#### **Toelichting Opdelen van de groep**

- Zodra is besloten dat we een groep moeten gaan opdelen, geven we dit via app/mail door aan de ouders van betreffende groep. Hierin zal staan dat ouders, indien het uitkomt, de ouders hun kind die dag ook thuis mogen houden. Deze keuze is geheel aan de ouders. Op deze manier verkleinen we het aantal kinderen van de groep die we gaan opdelen. Indien ouders besluiten om hun kind thuis te houden, dan geven ze dit via ouderportaal door middels een **absentiemelding** met omschrijving **“in afstemming met school thuis gebleven ivm afwezigheid leerkracht”**. Deze meldingen komen bij het ouderportaal van betreffende groepsleerkracht binnen. Het MT ziet deze meldingen ook aangezien alle meldingen schoolbreed ook bij het MT voorbij komen.
- MT vangt de groep op en zorgt voor aansturing verdeling en meegeven dagpakketje én leesboek. We trachten niet met meubilair te gaan slepen. Kinderen nemen wel hun stoel mee.

- **Uitgangspunt: elke groep heeft een pakketje klaarliggen.**

Mapje: Noodpakket

Inhoud: Maak 1 dagpakket die door de kinderen volledig zelfstandig verwerkt kan worden. Laat dit kopiëren door ... en maak er per kind een pakketje van in een plastic zichtmapje/hoesje.

- We evalueren meteen na de eerste keer dat jouw groep er gebruik van heeft moeten maken.
- De groepsleerkracht heeft bij de noodpakketjes een leerlingoverzicht zitten waar de groepjes op genoteerd staan. De leerkracht heeft namelijk het beste beeld van de kinderen van haar/zijn groep. De kinderen verdeel je over 9 groepjes. Deze worden ondergebracht bij de groepen 1-8.
- De ontvangende leerkracht bekijkt zelf of in zijn/haar dagprogramma activiteiten staan waaraan het groepje kinderen kan deelnemen.
- De ontvangende leerkracht is vrij om adaptief met de situatie om te gaan.
- De kleuters verdelen we niet over de groepen 3 tot en met 8. Streven hier naar Maatwerk.

**verdeling kinderen groepen 1-2:**

Waar de ouders van aanwezig zijn van betreffende groep vragen de aanwezige leerkrachten aan de ouders: Wil je jouw kind weer mee naar huis nemen?

Overige kinderen worden in 3 groepjes verdeeld (max 9 kinderen). Twee groepjes die aanschuiven in de andere twee groepen. Eén groepje die onder begeleiding/toezicht van 1 v.d. stagiaires en/of 1 vrijwillige ouder.(evt. assistentie II. groep 8? ) in de eigen lokaal een programma krijgen. Dit groepje draait bij de andere groepen mee tijdens de gymzaalactiviteit en het buiten spelen.

**5. Noodmaatregel 2<sup>e</sup> dag: thuis blijven**

- Als vóór het einde van een lesdag duidelijk is dat er voor de volgende dag geen vervanging te vinden is in een groep, krijgen de ouders van betreffende groep uiterlijk 15.15 u via ouderportaal, email en brief via kinderen te horen dat hun kind de volgende dag “vrij” heeft. MT leden zorgen voor brief en bericht.
- Mocht voor meer dan één dag voor een groep geen vervanging te vinden zijn, dan komt een leerkracht van een andere groep in de betreffende groep zonder vervanging; de eigen groep van die leerkracht krijgt die dag vrij. Zo wordt het uitvallen van lessen verdeeld over diverse groepen. Ook in dit geval zorgt het MT voor de berichtgeving.